|  |  |
| --- | --- |
| Приняторешением педагогического совета,протоколом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Утверждено . Заведующий ГБДОУ детский сад № 93 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 **Положение об официальном сайте в сети Интернет**
**дошкольного учреждения, реализующего программу дошкольного образования,**
**ГБДОУ детский сад № 93 компенсирующего вида**

**Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3.Официальным сайтом ГБДОУ детский сад № 93 является сайт, разработанный в соответствии с настоящим Положением, утвержденный приказом заведующего ГБДОУ детский сад № 93 размещенный в сети Интернет по адресу: <http://gdou-93.ucoz.ru>

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного просранства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельноcти.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;

- совершенствование информированности граждан о «качестве образовательных услуг в учреждении;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Требования к сайту**

3.1. На Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Сведения:
а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
в) о реализуемых образовательных программах;
г) о численности обучающихся;
д) о языках образования;
е) о руководителе образовательной организации, его заместителях
ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.2. Копии:
а) устава образовательной организации;
б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.1.3. отчет о результатах самообследования;

3.1.4. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На Сайте ГБДОУ детский сад № 93 не допускается:

- размещение противоправной информации;

- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;

 - размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;

- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ;

- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.
3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке

 **4. Функционирования сайта**4.1. Для функционирования сайта приказом заведующего назначается администратор сайта.

4.2.Администратор сайта:

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

- редактирует информационные материалы,

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте.

- создает сеть корреспондентов,

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

- осуществляет разработку дизайна сайта,

- осуществляет создание Web-страниц,

- своевременно размещает информацию на сайте.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осушествляется Администратopом.

**5. Права и обязанности**

5.1. Админисьтратор сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения;

5.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности по поддержке сайта;